

Wir sarikohn – Beratungs- und Weiterbildungsunternehmen – und wir suchen DICH!

Mit Expertise und Begeisterung beraten wir Unternehmen und Institutionen branchenübergreifend rund um das Thema Reinigung und Hygiene. Wir bieten unseren Kunden ein spannendes Seminarportfolio, professionelle Beratung bei der Vergabe von Reinigungsdienstleistungen und ganzheitliche Unterstützung im Einkauf – von individuellen Projekten bis hin zur Übernahme von Einkaufsmandaten – und das in der gesamten DACH-Region.

Diese drei Säulen Einkauf, Institut und Consulting bilden unseren Unternehmensschwerpunkt. Aber wir können noch viel mehr - und mit dir gemeinsam wollen wir wachsen!

Darum suchen wir zur Verstärkung unseres Teams in Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n):

## Sachbearbeiter:in (m/w/d) in Vollzeit, teilzeitgeeignet

### Deine Aufgaben:

- Du übernimmst die administrative Unterstützung, die aus dem Projekt- und/oder Seminarbereich hervorgeht
- Du pflegst und erfasst Kunden- und Produktdatenbanken und verwaltest diese in unserem Shopsystem
- Du bist die Schnittstelle zwischen Kunden, Lieferanten und unserem internen Projektmanagement
- Du übernimmst allgemeine kaufmännische Aufgaben

### Dein Profil:

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. Kaufleute für Büromanagement, Industriekaufleute
- Du hast idealerweise bereits Berufserfahrung als Sachbearbeiter:in oder in der Auftragsbearbeitung gesammelt.
- Der Umgang mit MS Office ist dir geläufig, vor allem in Excel und Word fühlst du dich sicher.
- Deine Arbeitsweise ist strukturiert, sorgfältig und du handelst stets lösungsorientiert.
- Du teilst mit uns die Werte Zuverlässigkeit, Vertrauen und Teamgeist.

### Wir bieten:

- Ein sympathisches, familiäres Team: Für uns schließen sich Professionalität und Spaß bei der Arbeit nicht aus ☺
- Eine umfangreiche Einarbeitung in unsere Unternehmensabläufe, um dich von Anfang an zu unterstützen und dir den Einstieg bei uns möglichst leicht zu machen.
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege, die dir die Möglichkeit geben, dich einzubringen und die tägliche Arbeit aktiv mitzugestalten.
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Attraktive Vergütung
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten für deine Work-Life-Balance

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen! Bei Interesse melde dich gern für ein erstes Gespräch per E-Mail an [Info@sarikohn.com](mailto:Info@sarikohn.com) oder telefonisch unter 030/52139986.